

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
в ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье"

Оглавление

Глава 1. Общие положения	3
Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения.....	3
Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.....	4
Раздел 3. Требования к участникам закупки	6
Раздел 4. Ограничения участия поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	6
Раздел 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	7
Раздел 6. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).....	8
Раздел 7. Комиссия по осуществлению закупок	9
Раздел 8. Эксперты, экспертные организации.....	9
Раздел 9. Извещение об осуществлении закупки. Общие положения.....	10
Раздел 10. Изменение и отзыв заявок.....	10
Раздел 11. Запрет на проведение переговоров с участником закупки	10
Раздел 12. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика.....	11
Глава 2. Планирование.....	11
Раздел 1. План закупок	11
Раздел 2. Обоснование закупок.....	12
Раздел 3. Начальная (максимальная) цена контракта.....	12
Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	13
Раздел 5. Правила описания объекта закупки	13
Глава 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.....	14
Раздел 1. Общие положения.....	14
Раздел 2. Порядок проведение первого этапа открытого аукциона.....	15
Раздел 3. Порядок предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений.....	16
Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе	16
Раздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе	17
Раздел 6. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона	20
Раздел 7. Заключение контракта по результатам открытого аукциона	21
Раздел 8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся.....	21

Раздел 9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	22
Глава 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений	24
Глава 5. Осуществление закупки у единственного поставщик (подрядчика, исполнителя), в том числе малой закупки	27
Глава 6. Контракт (договор)	29
Раздел 1. Общие положения	29
Раздел 2. Особенности исполнения контракта	30
Раздел 3. Изменение, расторжение контракта	31
Глава 7. Заключительные положения	34
Приложение № 1. Форма плана закупок	36
Приложение № 2. Порядок обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества. Форма обоснования закупок товаров, работ, услуг	38
Приложение № 3. Методические рекомендации по применению методов определения цены контракта	40
Приложение № 4. Методика формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона	50
Приложение № 5. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений	57
Приложение № 6. Форма заявки участника заявки	61
Приложение № 7. Форма извещения о закупке товаров, работ, услуг	63
Приложение № 8. Форма протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам	68
Приложение № 9. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	75
Приложение № 10. Форма протокола переторжки	83
Приложение № 11. Форма протокола запроса предложений	89
Приложение № 12. Форма итогового протокола	103
Приложение № 13. Форма реестра контрактов (договоров), заключенных ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье"	107

Глава 1. Общие положения

Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг в ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье" (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики;

б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон о закупках);

в) Законами Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2020 года №246-3-VII «О республиканском бюджете на 2021 год»;

г) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 6 мая 2006 года № 25-3-IV «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

д) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 446 «Об утверждении Правил составления извещения о закупке и установлении формы извещения о закупке»;

е) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 447 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

ж) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 449 «Об утверждении Положения о порядке функционирования информационной системы в сфере закупок»;

з) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона»;

и) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений»;

к) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 79 «Об утверждении Правил ведения протокола запроса предложений и итогового протокола и Форм протокола запроса предложений и итогового протокола»;

л) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 81 «Об утверждении Правил ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе ипроцед (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки и Форм протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки»;

м) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий»;

н) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2021 года № 1 «Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов, заключенных коммерческими заказчиками»;

о) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 января 2021 года № 23 «О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд в 2021 году и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг»;

п) Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»;

р) Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),

с) иными нормативными правовыми актами,

и регулирует отношения, направленные на обеспечение производственных нужд ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» (далее – Общество), повышение эффективности и результативности проведения закупок товаров, работ, услуг для осуществления транспортировки природного газа по магистральным трубопроводам и распределительным сетям, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, контроль расходования средств в части, касающейся:

а) планирования закупок товаров, работ, услуг;

б) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) заключения гражданско-правового договора (контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);

г) особенностей исполнения контрактов;

д) контроля за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2. Настоящее Положение не распространяется на заключение договоров (контрактов) по:

а) закупке природного и сжиженного газа;

б) закупке услуг по передаче природного газа по магистральным трубопроводам.

Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Обществом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Общества либо в установленных настоящим Положением случаях с направлением приглашения о принятии участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершением заключения контракта;

б) закупка товара, работы, услуги – совокупность действий, осуществляемых для обеспечения нужд Общества. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта (договора). При заключении контрактов (договоров) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и малых сделок закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

в) коммерческие нужды – потребности Общества в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

г) заказчик – ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье";

д) участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

е) промышленная безопасность опасных производственных объектов – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

ж) контрольный орган в сфере закупок – исполнительный орган государственной власти, уполномоченный Правительством Приднестровский Молдавской Республики на осуществление контроля в сфере закупок;

з) эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, которое осуществляет на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным любым участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

и) совокупный годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Обществом закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате как в текущем, так и в будущем финансовом году;

к) малые закупки – закупки товаров, работ или услуг, размер которых не превышает сумму в размере 200 000,00 рублей ПМР или иную сумму, установленную в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Годовой объем которых не должен превышать 30 процентов закупок, осуществляемых согласно Плану закупок;

л) единый аукционный центр – площадка для проведения на всей территории Приднестровской Молдавской Республики закупок (второго этапа аукциона);

м) служба-инициатор – структурное подразделение Общества, включая филиалы, заинтересованное в проведении данной закупки в соответствии с настоящим Положением;

н) служба–исполнитель - структурное подразделение Общества, включая филиалы, в обязанности которого входит конкретная закупка. Служба-инициатор и служба-исполнитель могут совпадать в случаях, установленных локальными правовыми актами Общества;

о) идентичными товарами, работами, услугами - признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

п) однородными товарами - признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

р) однородными работами, услугами - признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость;

с) сопоставимыми - признаются коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

т) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются аукционы (открытый аукцион (в том числе в электронной форме), закрытый аукцион) и запрос предложений.

у) ответственная служба – структурное подразделение Общества, ответственное за исполнение соответствующего мероприятия;

х) процедура закупки - осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением, действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения с ними контрактов на поставку товаров, работ, услуг.

Раздел 3. Требования к участникам закупки

4. При осуществлении закупки Общество устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) соответствия требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствия проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия дела о банкротстве;

в) отсутствия решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

При осуществлении закупки Общество вправе устанавливать для участников закупки ограничения, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

5. Информация об установленных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

6. Установление иных требований к участникам закупок, за исключением ограничений, установленных настоящим Положением (пункт 13), не допускается.

7. Указанные в пункте 4 требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

8. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям.

9. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлен в любой момент до заключения контракта, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию.

10. В случае отказа Общества от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, секретарь комиссии не позднее **3 (трех) рабочих дней**, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Общество отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение **2 (двух) рабочих дней** со дня его подписания направляется данному победителю.

11. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Законом о закупках порядке.

Раздел 4. Ограничения участия поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

12. Общество вправе по своему усмотрению, исходя из предмета контракта (договора), устанавливать для поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующие ограничения:

а) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об

учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

б) отсутствия у участника закупки (резидента Приднестровской Молдавской Республики) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

в) отсутствия у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

г) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товаров (работ (услуг), которые будут применены (выполнены, оказаны) на опасных производственных объектах.

13. Случаи ограничения, должны быть отражены в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

14. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

15. При осуществлении закупок, преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам.

16. Порядок предоставления преимуществ отражен в статьях 19-20 Закона о закупках.

17. Информация об ограничениях и преимуществах при осуществлении закупок указывается в извещении.

Раздел 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

18. Для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки в документации о закупке устанавливаются следующие критерии:

а) цена контракта;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

г) условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупки обязательств;

д) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации.

В случае закупки объекта с физическим износом, качественные характеристики (техническое состояние) такого объекта подтверждаются заключением комиссии о техническом состоянии объекта закупки по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики. Указанное требование не распространяется на закупку объектов, расположенных за пределами Приднестровской Молдавской Республики.

19. Порядок оценки заявок и окончательных предложений участников закупки, а также формы заявок участников закупки приведены в Приложениях № 5 и № 6 к настоящему Положению.

Раздел 6. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

20. Общество вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее чем за **5 (пять) рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) производится на основании служебной записки службы-инициатора (в головном предприятии) и мотивированного письменного обращения филиала, согласованных генеральным директором Общества.

После размещения в информационной системе извещения (размещение осуществляет секретарь комиссии) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия по осуществлению закупок не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае отдел материально-технического снабжения не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план закупок.

21. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения контракта Общество вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

22. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится секретарем комиссии об осуществлении закупок до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в информационной системе.

23. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Общество не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Общества.

Раздел 7. Комиссия по осуществлению закупок

24. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, а также при проведении запроса предложений в Общества создается комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия).

25. Персональный состав комиссии определяется приказом генерального директора Общества. Порядок работы комиссии определен настоящим Положением. По решению учредителя в состав комиссии включаются представители общественных организаций, ассоциаций, профессиональных союзов.

26. Число членов комиссии должно быть не менее 7 (семи) человек.

27. Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем (заместителем руководителя) участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными или неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, они подлежат замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

28. Замена члена комиссии осуществляется по решению генерального директора Общества.

29. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует большинство ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

30. Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прикладывается секретарем комиссии к протоколу.

31. Решение комиссии, принятое в нарушение настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о закупках, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Раздел 8. Эксперты, экспертные организации

32. К работе комиссии по осуществлению закупок, для оценки результатов, предусмотренных контрактом, и в иных необходимых случаях могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

33. Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций установлен статьей 28 Закона о закупках.

Раздел 9. Извещение об осуществлении закупки. Общие положения.

34. Общество обязано разместить извещение об осуществлении закупки в информационной системе, за исключением случаев заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и малой закупки.

35. В извещении об осуществлении закупки указывается, если иное не предусмотрено настоящим Положением, следующая информация:

а) наименование Общества, предмет закупки, срок, в течение которого принимаются заявки;

б) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона секретаря комиссии по осуществлению закупок;

в) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения, начальная (максимальная) цена контракта;

г) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

ж) дата и адрес места проведения закупок;

з) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

и) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;

к) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);

л) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;

м) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

Форма извещения приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

36. Общество несет ответственность за правильность составления извещения о закупке в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 10. Изменение и отзыв заявок

37. Участник аукциона, участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

38. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Обществом до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Раздел 11. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

39. Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.

Раздел 12. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика

40. В случае нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), такое определение может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица.

Глава 2. Планирование

Раздел 1. План закупок

41. Планирование закупок на очередной финансовый год осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок.

42. План закупок включает в себя:

- а) порядковый номер направления расходования;
- б) наименования направлений расходования;
- в) суммы по каждому направлению расходования;
- г) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – «малые закупки», выделенные отдельной строкой с указанием суммы;
- д) совокупный годовой объем закупок.

43. Формирование плана закупок осуществляется ответственными службами в течение **15 рабочих дней** после утверждения в установленном порядке бизнес-плана.

44. В течение **3 рабочих дней** после утверждения плана закупок генеральным директором Общества, план закупок подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок и на сайте Общества.

В течение 5 рабочих дней после утверждения плана закупок, отдел материально-технического снабжения направляет утвержденный план закупок в адрес руководства Общества и директоров филиалов.

45. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается.

46. Форма плана закупок определена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

47. При утверждении плана закупок на последующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач допускается проведение закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года.

48. Планы закупок подлежат корректировке при необходимости:

- а) производства аварийно-восстановительных работ;
- б) изменения целей закупок;
- в) изменения наименования направления расходования;
- г) изменения суммы расходов по направлению расходования;
- д) внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- е) использования экономии, полученной при осуществлении закупок;
- ж) выдачи предписаний органом контроля;
- з) выполнения указания участника Общества;
- и) отмены Обществом закупки;
- к) изменения предмета (объекта) закупки;
- л) изменения начальной (максимальной) цены контракта;
- м) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения контракта;
- н) решения вышестоящих организаций;
- о) возникновения производственной необходимости в изменении сроков выполнения утвержденных мероприятий и выполнения дополнительных работ и оказания услуг;

п) в иных случаях.

49. Изменения в план закупок вносятся на основании служебной записки службы-инициатора и (или) мотивированных письменных обращений директоров филиалов, согласованных соответствующим директором по направлению и директором по экономике и финансам, и утвержденных генеральным директором Общества.

Раздел 2. Обоснование закупок

50. Обоснование закупки осуществляется при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок. При формировании планов закупок обоснование малых закупок не требуется.

51. Обоснованию подлежат:

а) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели. Подготовку обоснования осуществляет служба-инициатор;

б) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта. Подготовку обоснования осуществляет служба-инициатор (по услугам и работам) и отдел материально-технического снабжения (по материалам);

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Подготовку обоснования осуществляет служба-инициатор (по услугам и работам) и отдел материально-технического снабжения (по материалам).

Обоснование закупки утверждается Генеральным директором Общества и подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок при размещении соответствующего извещения о проведении закупки.

Форма обоснования закупок товаров, работ, услуг прилагается (Приложение № 2 к Положению).

52. Форма обоснования закупок товаров, работ, услуг при формировании и утверждении плана закупок прилагается к плану закупок.

53. В случае внесения изменений в план закупок, изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

54. В случае признания планируемой закупки необоснованной, органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики и иных нормативных правовых актов в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований Закона о закупках.

Раздел 3. Начальная (максимальная) цена контракта

55. Начальная (максимальная) цена контракта (по конкурентным видам закупки) и цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – цена контракта), определяются и обосновываются службой-инициатором (по услугам и работам) и отделом материально-технического снабжения (по планируемым ТМЦ) посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

б) тарифный метод;

в) проектно-сметный метод;

г) затратный метод.

56. Методические рекомендации по применению методов определения цены контракта приведены в (Приложении № 3).

57. Если количество поставляемых товаров (объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) невозможно определить, в этом случае:

а) вначале определяется начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги);

б) исходя из этого определяется начальная (максимальная) цена контракта или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного Планом закупок.

Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

58. Общество при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- а) аукцион;
- б) закупка по запросу предложений;
- в) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе малые закупки.

Раздел 5. Правила описания объекта закупки

59. Описание в документации о закупке объекта закупки производится по следующим правилам:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

В описание объекта закупки **не должны включаться**:

- 1) требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;
- 2) наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Требования части второй подпункта а) настоящего пункта **не применяются** в случаях:

1) закупки товаров, работ или услуг в рамках реализации целей и мероприятий, предусмотренных законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

2) закупки медико-фармацевтической продукции (лекарственных средств, изделий медицинского назначения) при наличии обоснованного решения генерального директора Общества;

3) закупки запасных частей, комплектующих и расходных материалов для машин и оборудования, используемых в соответствии с технической документацией на такие машины и оборудование;

4) если не имеется другого способа, обеспечивающего более точного и четкого описания характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с используемыми товарами, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым в соответствии с документацией на такие товары. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована;

б) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

в) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара,

на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

60. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным Обществом требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

61. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара), требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена согласно подпункту г) пункта 12 настоящего Положения или в иных случаях, установленных Законом о закупках.

62. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости, исходя из предмета контракта.

63. В случае определения поставщика машин и оборудования, требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара устанавливаются в документации о закупке, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования, в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

64. Разрешается предъявление дополнительных требований к объекту закупки на основании решения технического совета Общества.

Глава 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов

Раздел 1. Общие положения

65. Одним из конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является аукцион.

66. Аукционы подразделяются на следующие виды:

а) открытый, в том числе электронный.

Под открытыми (в том числе электронным) аукционом понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования;

б) закрытый.

Закрытый способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяется только в случаях закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.

Порядок проведения закрытого аукциона определен статьями 45-47 Закона о закупках.

67. При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

Допускается заключить один контракт с участником закупки – победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

68. При осуществлении закупок запрещается включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг.

69. Методика формирования лотов для осуществления закупок приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Раздел 2. Порядок проведение первого этапа открытого аукциона

70. Не менее чем за **10 (десять) рабочих дней** до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам отдел материально-технического снабжения размещает в информационной системе и на сайте Общества извещение о проведении открытого аукциона (подготовленное отделом материально-технического снабжения и службой-инициатором), документацию об открытом аукционе (подготовленную службой-инициатором, отделом материально-технического снабжения и отделом правового обеспечения) и проект контракта (подготовленный отделом правового обеспечения).

Форма извещения о проведении открытого аукциона приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

71. Документация об открытом аукционе, наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

а) наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

б) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению.

При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

в) величина понижения начальной цены контракта - «шаг аукциона»;

г) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

д) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта;

е) возможность Общества изменить условия контракта в соответствии с настоящим положением;

ж) срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта;

з) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

и) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Раздел 3. Порядок предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

72. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в письменной форме за предоставлением документации и (или) разъяснением ее положений, ответ на который должен быть дан в течение 2 рабочих дней. Разъяснение дается при условии, что обращение подано не позднее, чем за **3 (три) дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Указанное разъяснение в течение 1 рабочего дня должно быть размещено в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

73. Комиссия по осуществлению закупок, по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе, вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за **2 (два) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

74. Изменение объекта закупки не допускается.

75. В течение **1 (одного) рабочего дня** со дня принятия данного решения, отдел материально-технического снабжения размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе продлевается, не менее чем на **10 (десять) рабочих дней**.

Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

76. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, указанными в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона. Форма заявки приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

77. Участник открытого аукциона (резидент Приднестровской Молдавской Республики) подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (допустима для всех участников).

78. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона (не требуется, если присутствует руководитель организации);

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица, лично участвующего на заседании комиссии: доверенность (не требуется, если присутствует руководитель организации) и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупке или копии этих документов.

79. Требовать от участника открытого аукциона предоставления иных документов и информации, чем предусмотрено пунктом 78 настоящего Положения, не допускается.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

80. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных в настоящем разделе.

81. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

82. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

83. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии по осуществлению закупок выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

84. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

85. Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Раздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе

86. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

87. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении

открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются **в один день**.

88. Всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки или их представителям предоставляется возможность на участие в нем присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

89. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

90. В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

91. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее **1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе. Форма протокола приведена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

92. Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

93. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Комиссия обязана предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать **6 (шести) рабочих дней** со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

94. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

95. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (Приложение № 9), подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

96. После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о

переторжке, предоставляется возможность в срок не более **3 (трех) рабочих дней** с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданную ранее заявку.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

97. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;

б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;

в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения Закона и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;

г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;

д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с Законом, с указанием предоставленного преимущества.

Данный протокол не позднее **2 (двух) рабочих дней**, следующих за днем подписания этого протокола членами, размещается в информационной системе.

98. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее **2 (двух) рабочих дней**, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

99. Не позднее **2 (двух) рабочих дней**, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

Требования настоящего пункта не применяются в случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки.

100. В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в пункте 96 настоящего Положения, комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

101. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки (Приложение № 10 к Положению), который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Секретарь комиссии не позднее **1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем подписания протокола переторжки, размещает его в информационной системе и направляет всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

102. Не позднее **1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем подписания протокола переторжки, секретарь комиссии направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

Раздел 6. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона

103. Второй этап аукциона проводится Единым аукционным центром.

104. В течение **2 (двух) рабочих дней** со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе либо протокола переторжки аукционист назначает дату и время проведения второго этапа открытого аукциона, о чем в день принятия указанного решения уведомляет Общество, а также участников, чьи заявки прошли первый этап открытого аукциона. Второй этап открытого аукциона проводится не позднее, чем через **5 (пять) рабочих дней** со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

105. Секретарь комиссии по осуществлению закупок в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем получения указанного уведомления, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.

106. В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудио- или видеозаписи открытого аукциона.

Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

107. Порядок проведения второго этапа аукциона урегулирован статьей 40 Закона о закупках.

108. Победителем открытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках (например, если победитель отказался от заключения контракта, контракт заключается с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта).

109. При проведении второго этапа открытого аукциона в обязательном порядке ведется протокол.

Протокол открытого аукциона подписывается аукционистом **в течение 2 (двух) рабочих дней** после проведения открытого аукциона.

Протокол открытого аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Едином аукционном центре.

110. Аукционист в **течение рабочего дня**, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (один) экземпляр протокола в адрес Общества. Секретарь комиссии по осуществлению закупок, не позднее **2 (двух) рабочих дней** со дня получения Обществом протокола, направляет его заверенную копию и проект контракта, в который включается цена контракта, предложенная победителем открытого аукциона, победителю открытого аукциона и размещает протокол открытого аукциона в информационной системе.

111. Любой участник открытого аукциона после подписания протокола вправе направить аукционисту в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов открытого аукциона. В течение **2 (двух) рабочих дней** со дня поступления данного запроса аукционист обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

112. Любой участник открытого аукциона вправе обжаловать результаты открытого аукциона.

113. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам; протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе; протокол переторжки; протокол открытого аукциона; заявки на участие в открытом аукционе; документация об открытом

аукционе; изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, и разъяснения документации об открытом аукционе – хранятся в Обществе в течение **3 (трех) лет**.

Раздел 7. Заключение контракта по результатам открытого аукциона

114. В случае, если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не возвратил Обществу подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

115. Контракт должен быть заключен не позднее, чем через **5 (пять) рабочих дней** со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

116. В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, Общество вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта Общество принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

117. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

Раздел 8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

118. Общество заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе подано несколько заявок, но только одна признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе;

в) на второй этап аукциона явился один участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе.

119. Общество осуществляет проведение повторного аукциона или новую закупку в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной такой заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

в) участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, отказался от заключения контракта;

г) на второй этап открытого аукциона не явился ни один участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе.

120. Секретарь комиссии размещает извещение о проведении повторного аукциона в информационной системе не менее чем за **10 (десять) рабочих дней** до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

121. В случае, если повторный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 119 настоящего Положения, Общество осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен).

Раздел 9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

122. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается в порядке, установленном разделом 9 главы 2 настоящего Положения, не менее, чем за **10 (десять) рабочих дней** до даты проведения открытого аукциона в электронной форме.

123. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения, согласно форме, приложенной к настоящему Положению (приложение № 7).

При осуществлении закупок могут выделяться лоты в порядке, установленном настоящим Положением.

124. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указывается сайт в глобальной сети Интернет, на котором будет проводиться такой аукцион, дата и время начала регистрации на этом сайте участников аукциона, порядок их регистрации на этом сайте, дата и время начала проведения такого аукциона.

125. Порядок пользования сайтами в глобальной сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме, устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

126. Общество обеспечивает надежность программного обеспечения, используемого для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников размещения заказа к участию в открытом аукционе.

127. Представление в электронной форме предложений о цене контракта осуществляется зарегистрированным участником открытого аукциона в электронной форме с даты и времени начала проведения данного аукциона, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. При проведении открытого аукциона в электронной форме «шаг аукциона» не устанавливается.

128. С даты и времени начала проведения открытого аукциона в электронной форме на сайте в глобальной сети Интернет должны быть указаны:

- а) объект закупки и условия контракта;
- б) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);
- в) порядок регистрации участников открытого аукциона в электронной форме;
- г) в режиме реального времени последнее и предпоследнее предложения о цене контракта и время поступления указанных предложений, за исключением случаев, если в последнем предложении указывается цена контракта, равная цене контракта, указанной в предпоследнем предложении, или превышающая такую цену.

129. Данный аукцион считается оконченным, если в течение 1 (одного) часа с момента размещения на сайте в глобальной сети Интернет последнего предложения о цене контракта не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену контракта. В случае, если в нескольких предложениях указана одинаковая наиболее низкая цена контракта, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник данного аукциона, предложение о цене контракта которого поступило ранее других предложений. Информация об окончании открытого аукциона в электронной форме должна размещаться на таком сайте немедленно.

130. В течение **1 (одного) часа** с момента окончания аукциона, проводимого на сайте в глобальной сети Интернет в электронной форме, в информационной системе размещаются решение о признании участника аукциона победителем аукциона, информация о цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, а также наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), копия патента (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предложение о цене контракта равной цене, предложенной победителем аукциона, при отсутствии такого участника аукциона – участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

131. Результаты открытого аукциона в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня проведения данного аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у секретаря комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается секретарем комиссии в информационной системе в течение **3 (трех) рабочих дней**, следующих за днем подписания указанного протокола. Второй экземпляр протокола и проект контракта в течение **3 (трех) рабочих дней**, следующих за днем подписания указанного протокола, направляются победителю открытого аукциона в электронной форме.

132. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, в электронной форме не представил Обществу подписанный контракт, победитель открытого аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения контракта.

133. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, Общество вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта комиссия принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

134. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

135. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что в открытом аукционе электронной формы участвовал один участник данного аукциона, Общество заключает контракт с единственным поставщиком.

136. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что в течение 1 (одного) часа с момента начала проведения открытого аукциона в электронной форме не представлено ни одно предложение о цене контракта, предусматривающее более низкую цену контракта, Общество осуществляет проведение повторного аукциона и новую закупку (в случае если и повторный аукцион будет признан несостоявшимся в связи с отсутствием участников (допущенных участников), контракт заключается путем проведения запроса предложений). При этом предмет закупки не может быть изменен.

Глава 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

137. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения Общества товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Обществом требованиям к товару, работе или услуге.

138. Общество вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

а) цена сделки составляет до 300 000,00 руб. ПМР или иной суммы в случаях, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий год;

б) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом контракта, расторгнутого Обществом в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Законом о закупках.

При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

в) признания повторного аукциона несостоявшимся в соответствии с пунктом 119 настоящего Положения (ни одного участника), а также признания несостоявшимся повторного аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 136 настоящего Положения;

г) закупки оборудования и материалов, предназначенных для обеспечения транспортировки природного газа по магистральным трубопроводам и распределительным сетям, относящимся к опасным производственным объектам;

д) в иных случаях, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

139. Извещение о проведении запроса предложений размещается в информационной системе не позднее, чем за **5 (пять) рабочих дней** до даты проведения запроса предложений.

Отдел материально-технического снабжения, по информации, представленной службой-исполнителем, наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений (Приложение № 7 к Положению) направляет приглашение принять участие в запросе предложений **не менее чем 2 (два) производителям (официальным представителям)**, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

140. С момента размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений Общество **не вправе** отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

141. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Общество размещает в информационной системе необходимую документацию, которая должна содержать следующую информацию:

а) информация, указанная в 35 настоящего Положения;

б) наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Положением, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

в) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;

г) информация о возможности Общества изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения;

д) порядок проведения запроса предложений;

е) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);

ж) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта;

з) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

142. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

143. Прием заявок на участие в запросе предложений **прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками** на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

144. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Обществу в письменной форме или в форме электронного документа.

Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

145. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия по осуществлению закупок **обязана** публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Общество **обязано** предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

146. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

147. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений (Приложение № 11 к Положению), после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной

заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

148. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

149. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

150. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений (а участник-нерезидент ПМР по телефону) отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

151. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе (Приложение № 12 к Положению). Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

152. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии **не позднее 2 (двух) рабочих дней** со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, по их желанию должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

153. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через **5 (пять) рабочих дней** со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Общество вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения

контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт, проект контракта составляется отделом правового обеспечения путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

154. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Положения и соответствует установленным Обществом требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Общество вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

155. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, Общество снова осуществляет закупку посредством проведения запроса предложений.

156. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

157. В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение **1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на **30 (тридцать) рабочих дней**.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее **1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Глава 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе малой закупки

158. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Обществом в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным

учреждением, государственным унитарным предприятием, а также муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

в) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме;

г) когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

д) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся и принятие Обществом решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта или цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки.

Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем **10 (десять) рабочих дней** со дня подписания соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся;

е) признание несостоявшимся открытого аукциона в соответствии с пунктом 118 настоящего Положения, открытого аукциона в электронной форме (пункт 135), запроса предложений (пункт 154). В соответствии с настоящим подпунктом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт.

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона.

Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее чем **5 (пять) рабочих дней** со дня размещения в информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

ж) заключение контракта, предметом которого является приобретение или аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

з) осуществление малых закупок товаров, работ, услуг, размер которых не превышает 200 000,00 рублей ПМР или иную сумму, установленную в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Годовой объем малых закупок не должен превышать 30 процентов закупок, осуществляемых согласно Плану закупок. Малые закупки производятся в порядке, установленном действующим Положением о договорной работе;

и) закупка материалов, оборудования, работ и услуг по прочим видам деятельности, осуществляемым Обществом, не связанным с транспортировкой природного газа по магистральным трубопроводам и распределительным сетям;

к) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики. В таких правовых актах указываются предмет контракта, предельный срок, на который заключается контракт, обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично;

л) закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного в законе Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

м) закупки товаров, работ, услуг в целях организации культурно-массовых мероприятий;

н) закупки авиабилетов, билетов на железнодорожные поезда и автобусы;

о) закупки услуги по радиоконтролю радиоизлучающих средств как составной части мониторинга радиочастотного спектра;

п) закупки произведений искусства либо работ по созданию произведений изобразительного искусства, художественных литературных текстов, музыкальных композиций и тому подобное;

р) закупки услуг в области электросвязи;

с) оплата услуг банковских организаций, ГУП «Почта Приднестровья» и ДГУП «Слободзейская почта» за прием платежей от населения за природный газ и услуги, оказываемые ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье";

г) закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя на территории Приднестровской Молдавской Республики в случае, если привлечение контрагентов из других регионов нецелесообразно или не представляется возможным.

159. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами б), в) и г) пункта 158 настоящего Положения, отдел правового обеспечения обязан уведомить Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики о заключении договора (контракта) в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** со дня заключения контракта. Вместе с копией контракта направляется также документально оформленный отчет (пункт 160), представленный службой-исполнителем.

160. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта служба-исполнитель совместно со службой-инициатором обязаны обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные подпунктами а), д), е), з) и и) пункта 158 настоящего Положения.

161. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых документальное оформление отчета, не требуется (подпункты а), д), е), з) и и) пункта 158).

Глава 6. Контракт (договор)

Раздел 1. Общие положения

162. Контракт (в данной главе и по всему тексту Положения «контракт» понимается в понятии «договор») заключается на условиях, предусмотренных

извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

163. Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определен Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 *«Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий»* в действующей редакции.

164. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

165. Допускается заключение контрактов на поставки технических средств реабилитации инвалидов или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками закупки. При этом право заключения контракта с несколькими участниками закупки устанавливается в документации о закупке.

166. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

167. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

168. Контракт может быть признан Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность сторон в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

169. Допускается проведение малых закупок с заключением рамочных договоров (контрактов) в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

170. В реестр контрактов подлежат включению все договоры, за исключением малых закупок. Контракты, информация о которых не включена в реестр контрактов, не подлежат оплате, за исключением договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

171. Пункты 162-168 настоящего Положения не распространяются на контракты, заключенные для реализации малых закупок.

Раздел 2. Особенности исполнения контракта

172. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки:

а) приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом;

б) оплата поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения сторонами условий контракта.

173. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить Обществу результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом Общество обязано обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

174. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Общество вправе провести экспертизу.

Экспертиза может проводиться Обществом своими силами или посредством привлечения экспертов, экспертных организаций.

175. По решению Общества для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.

176. В случае, указанном в пункте 175, приемка осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается уполномоченным представителем (представителями) Общества (всеми членами приемочной комиссии) и утверждается в установленном порядке. В противном случае Обществом в те же сроки направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

177. Общество вправе не отказывать в приемке в случае выявления несоответствия результатов либо этого товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Раздел 3. Изменение, расторжение контракта

178. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению Общества увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более, чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

179. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица.

180. В случае реорганизации Общества, его права и обязанности, предусмотренные контрактом, переходят к правопреемнику.

181. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, а также по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа одной из сторон контракта от исполнения контракта, в соответствии с действующим гражданским законодательством.

182. Общество вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

183. Общество вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

184. Если Обществом проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения контракта.

185. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее, чем в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Обществом подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

186. 188. Решение об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через **10 (десять) рабочих дней** со дня надлежащего уведомления Обществом поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение Обществом требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Обществом подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

187. Общество обязано отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в **течение десятидневного срока** с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

188. Общество обязано принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

189. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Общества от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия Обществом или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

190. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом Общества от исполнения контракта Общество вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.

191. При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

192. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Общества принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

193. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня принятия такого решения направляется Обществу с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Обществу указанного уведомления.

194. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через **10 (десять) рабочих дней** со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Общества об одностороннем отказе.

195. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение **десятидневного срока** со дня надлежащего уведомления Общества о принятом решении устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

196. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

197. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) Общество осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии настоящим Положением.

198. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается (отделом правового обеспечения и отделом материально-технического снабжения) в

информационной системе в течение **3 (трех) рабочих дней**, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

Глава 7. Заключительные положения

199. Общество обязано осуществлять контроль за:

- а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
- б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

200. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

201. В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, или в случае одностороннего отказа Общества от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

202. Информация, указанная в пункте 201 настоящего Положения, направляется Обществом в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, не позднее **3 (трех) рабочих дней**:

- а) со дня уклонения участника закупки от заключения контракта;
- б) со дня получения копии судебного решения о расторжении контракта;
- в) со дня расторжения контракта в связи с односторонним отказом Общества от исполнения контракта.

203. Исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня получения указанной в пункте 201 информации включает ее в реестр недобросовестных поставщиков, а также размещает ее в информационной системе.

204. Информация, предусмотренная в реестре недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра по истечении **1 (одного) года** со дня ее включения в реестр.

205. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, а также внесение (изменение) сведений в реестр устанавливаются Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики Постановление от 26 декабря 2019 года №447 «*Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)*».

206. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном настоящим разделом, действия (бездействие) Общества, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, аукциониста, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки в порядке, установленном статьями 57-58 Закона о закупках.

207. Лица, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

208. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на официальном сайте Общества не позднее чем в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней** со дня утверждения.

209. Реестр контрактов, заключенных Обществом, ведется отделом правового обеспечения по форме и в порядке, установленном в Приложении № 13 к настоящему Положению.

В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и о заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

210. Государственный контроль в сфере закупок за соблюдением юридическими лицами требований настоящего Закона осуществляется уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти в соответствии с Законом.

211. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам

Начальник ОМТС

Начальник ОПО



В.И. Кавтя

С.А. Чернозубенко

В.С. Кириленко

Форма плана закупок

УТВЕРЖДЕНО

**Генеральный директор
ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»**

«__» _____ 20__ г.

**План закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»
на 2021 год**

Наименование заказчика _____

Адрес местонахождения заказчика _____

Телефон заказчика _____

Электронная почта заказчика _____

Вид документа

(базовый (0), измененный (...))

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, рублей Приднестровской молдавской республики	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений <i>(подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)</i>
1	2	3	4
	Малые закупки		
	ИТОГО совокупный годовой объем закупок		

Ответственный исполнитель _____
(должность)
(подпись)
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Итого по лоту														
Итого по закупке														

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Методические рекомендации по применению методов определения цены контракта

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта (далее по тексту - Рекомендации) определяют порядок определения начальной (максимальной) цены контрактов, заключаемых:

- а) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- б) по запросу предложений;
- в) на аукционе,

в соответствии с методами, предусмотренными Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года N 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" (САЗ 18-48).

Настоящие Рекомендации не распространяются на заключение малых сделок, заключение которых осуществляется в соответствии с действующим Положением о договорной работе.

2. Рекомендации предназначены для использования работниками ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье" (далее - Общество) при определении начальной (максимальной) цены контракта при подготовке, утверждении планов закупок и обосновании цены контракта.

Начальная (максимальная) цена контракта, указываемая в плане закупок и (или) в документации о закупке, не может превышать размер начальной (максимальной) цены контракта, рассчитанный в соответствии с настоящими Рекомендациями.

3. Определение начальной (максимальной) цены контракта должно осуществляться на основании информации о товарах, работах, услугах, в полной мере соответствующих характеристикам, включаемым в план закупок и в документацию о закупке в соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года N 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике".

4. Начальная (максимальная) цена контракта определяется как сумма начальных (максимальных) цен по каждому объекту закупки (товару, работе, услуге), определенных в соответствии с настоящими Рекомендациями.

5. По результатам определения начальной (максимальной) цены контракта формируется обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, (далее - обоснование начальной (максимальной) цены контракта), в виде расчета начальной (максимальной) цены контракта, содержащего информацию в объеме, достаточном для обеспечения возможности проверки соблюдения предусмотренного Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года N 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта путем обращения к соответствующим источникам информации.

6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, методов, предусмотренных настоящими Рекомендациями, могут применяться иные методы, установленные нормативными правовыми актами Правительства Приднестровской Молдавской Республики. В этом случае обоснование начальной (максимальной) цены контракта в обязательном порядке должно содержать обоснование невозможности применения установленных настоящими Рекомендациями методов.

7. Основаниями для отказа от применения предусмотренных настоящими Рекомендациями методов, в том числе, могут быть следующие факты, отражаемые в обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

а) отсутствие информации, необходимой для полноценного применения соответствующего метода, при условии, что службой-инициатором был произведен запрос ценовой информации в соответствии с положениями настоящих Рекомендаций;

б) наличие факторов, делающих результаты расчета соответствующим методом недостоверными, например, значительные колебания цен на товар, работы, услуги, отмеченные на рынке, резкое изменение курса валют;

в) очевидное и существенное несоответствие результата расчета существующей рыночной ситуации и/или результатам прочих методов расчета, достоверность которых считается достаточной.

2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

8. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением подтверждающей информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

При этом в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, которое подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены контракта документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты их формирования, необходимо хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года N 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" (3 года).

9. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

а) определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок в соответствии со статьей 11 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года N 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике";

б) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

в) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Рекомендациями, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с подпунктом б) настоящего пункта;

г) сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 23 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года N 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике";

д) в соответствии с установленными статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года N 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" требованиями определить применимый метод определения начальной (максимальной) цены контракта или несколько таких методов;

е) осуществить соответствующим методом определение начальной (максимальной) цены контракта с учетом настоящих Рекомендаций;

ж) сформировать обоснование начальной (максимальной) цены контракта для включения в документацию о закупке, а при закупке у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя) - для включения в контракт. Рекомендуемая форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта указана в Приложении N 1 к настоящим Рекомендациям.

3. Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

10. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

11. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

12. В целях определения начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки.

13. Определенные в соответствии с пунктом 12 настоящих Рекомендаций товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

а) товары, работы, услуги, идентичные объекту закупки;

б) товары, работы, услуги, однородные объекту закупки.

14. Идентичными признаются:

а) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

б) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

15. Однородными признаются:

а) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

б) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

16. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены контракта рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

а) направить запросы о предоставлении ценовой информации **трем или более поставщикам** (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в глобальной сети Интернет и так далее);

б) разместить запрос о предоставлении ценовой информации в информационной системе в сфере закупок или на официальном сайте Общества;

в) осуществить поиск ценовой информации на основании контрактов, заключенных в предыдущих периодах. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые

исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних 3 (трех) лет;

г) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

3) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Приднестровской Молдавской Республике;

4) интернет-ресурсы;

5) оптовые и розничные рынки на территории Приднестровской Молдавской Республики;

6) прайс-листы (коммерческие предложения), полученные в результате переговоров посредством телефонной, интернет-связи или письменного обращения за подписью руководителя;

7) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

17. По инициативе Общества или Министерства экономического развития ПМР, в том числе на основании отдельного контракта, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения начальной (максимальной) цены контракта. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

18. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в информационной системе в сфере закупок или в печатных изданиях, должен содержать:

а) подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

б) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

г) сроки предоставления ценовой информации;

д) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Общества;

е) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

19. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, необходимо регистрировать в делопроизводстве Общества, уполномоченного органа (организации) и использовать в расчетах начальной (максимальной) цены контракта.

20. **Не рекомендуется** использовать для расчета начальной (максимальной) цены контракта ценовую информацию:

- а) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- б) полученную из анонимных источников;
- в) содержащуюся в документах, полученных по запросам службы-инициатора и не соответствующих требованиям, установленным Обществом к содержанию таких документов;
- г) получение ценовой информации после окончания срока приема информации, установленного в запросе;
- д) существенное (более 25 процентов) отличие цены, представленной в соответствующем запросе, от средней цены, определенной на основании иных источников информации.

21. При использовании в целях определения начальной (максимальной) цены контракта ценовой информации прошлых периодов (более 10 (десяти) месяцев от периода определения начальной (максимальной) цены контракта) необходимо привести такую информацию к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящих Рекомендаций.

22. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

23. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены контракта, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена контракта, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах Общества контрактов, и указывать в обосновании начальной (максимальной) цены контракта. С помощью указанных коэффициентов, в том числе могут быть учтены следующие условия:

- а) срок исполнения контракта;
- б) количество товара, объем работ, услуг;
- в) место поставки;
- г) срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящих Рекомендаций);
- д) изменение в налогообложении;
- е) изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- ж) изменение таможенных пошлин (для закупок импортной продукции).

24. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящими Рекомендациями, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой (пример расчета представлен в Приложении N 2 к настоящим Рекомендациям):

$$k^{np} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

- k^{np} - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;
- $t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;
- t - месяц проведения расчетов начальной (максимальной) цены контракта;

25. В целях определения начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать **не менее 3 (трех) цен** товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

26. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле (пример расчета представлен в Приложении N 2 к настоящим Рекомендациям):

$$V = \frac{\sigma}{\langle c \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$\sigma = \frac{\sum_{i=1}^n (c_i - \langle c \rangle)^2}{n-1}$ - среднее квадратичное отклонение;

c_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle c \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

27. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

28. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении начальной (максимальной) цены контракта считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

29. Начальная (максимальная) цена контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n c_i,$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{рын}}$ - начальная (максимальная) цена контракта, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

c_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 23 настоящих Рекомендаций.

4. Определение начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом

30. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики цены (тарифы) на закупаемые товары, работы, услуги для государственных, муниципальных и коммерческих нужд подлежат государственному регулированию.

31. Начальная (максимальная) цена контракта тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{тариф}} = v c_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{тариф}}$ - начальная (максимальная) цена контракта, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{тариф} - регулируемая цена (тариф) единицы товара, работы, услуги.

5. Определение начальной (максимальной) цены контракта проектно-сметным методом

32. Проектно-сметный метод применим при определении начальной (максимальной) цены контракта в случаях, установленных пунктом 7 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года N 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике".

33. Основанием для определения начальной (максимальной) цены контракта на строительство, реконструкцию, капитальный и (или) текущего ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) является проектная документация, составленная в соответствии с нормативно-правовыми документами, утвержденными исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере строительства.

34. Начальная (максимальная) цена контрактов на строительство, реконструкцию, капитальный и (или) текущий ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) определяется в соответствии с нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок ценообразования при производстве строительных работ, утвержденными исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере строительства.

6. Определение начальной (максимальной) цены контракта затратным методом

35. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных частью первой статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года N 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", или в дополнение к иным методам.

36. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

37. При определении произведенных затрат учитываются прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение и иные затраты.

38. Информация о прибыли (рентабельности) для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа контрактов, заключенных в предыдущих периодах, общедоступных результатов изучения рынка, статистической информации.

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам



В. И. Кавтя

Начальник ОМТС



С.А. Чернозубенко

Начальник ОПО



В.С. Кириленко

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям по применению
методов определения начальной (максимальной)
цены контракта, цены контракта, заключаемого с
единственным поставщиком (подрядчиком,
исполнителем)

**Рекомендуемая форма
обоснования начальной (максимальной) цены контракта,
цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)**

(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием	
Расчет начальной (максимальной) цены контракта	
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: _____	

Ответственный по определению

начальной (максимальной) цены контракта:

(должность)

_____ / _____ /

(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по применению методов определения
начальной (максимальной) цены
контракта, цены контракта,
заключаемого с единственным
поставщиком (подрядчиком,
исполнителем)

**Примеры расчета коэффициента пересчета цен прошлых периодов к
текущему уровню цен и коэффициента вариации**

1. Пример расчета коэффициента пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен.

В январе 2018 года проводился сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта по приобретению мебели. Между тем, закупка не была включена в план закупок на 2018 год. Обществом принято решение о включении данной закупки в план закупок на 2019 год, в феврале 2019 года сформирована начальная (максимальная) цена контракта. С целью определения начальной максимальной цены контракта рассчитан коэффициент пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен согласно формуле, установленной пунктом 24

Рекомендаций:

$$k^{\text{нп}} = \frac{100 + (103,25 - 100) + (99,36 - 100)}{100} = \frac{102,61}{100} = 1,0261$$

Примечание:

103,25 - индекс цен на непродовольственные товары, сложившийся в Приднестровской Молдавской Республике за январь - декабрь 2018 года (<http://mer.gospmr.org/gosudarstvennaya-sluzhba-statistiki-/informacziya/indeksy-potrebitelskix-czen/indeksy-potrebitelskih-cen-v-dekabre-2018-goda.html>);

99,36 - индекс цен на непродовольственные товары, сложившийся в Приднестровской Молдавской Республике в январе 2019 года (<http://mer.gospmr.org/gosudarstvennaya-sluzhba-statistiki/informacziya/indeksy-potrebitelskix-czen/novyj-resurs7.html>).

2. Пример расчета коэффициента вариации.

Службой-инициатором проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта по приобретению мебели. Получено 3 (три) коммерческих предложения:

- а) цена товара 350 рублей;
- б) цена товара 420 рублей;
- в) цена товара 310 рублей;

С целью определения однородности совокупности значений полученных цен, определен коэффициент вариации по формуле, установленной пунктом 26 Рекомендаций:

- а) произведен расчет средней арифметической величины цены единицы товара:

$$\langle c \rangle = \frac{350 + 420 + 310}{3} = 360;$$

б) произведен расчет среднего квадратичного отклонения:

$$\sigma = \frac{(350 - 360)^2 + (420 - 360)^2 + (310 - 360)^2}{(3 - 1)} = 55,678;$$

в) произведен расчет коэффициента вариации:

$$V = \frac{55,678}{360} \times 100 = 15,47.$$

Примечание*Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (Приказ МЭР ПМР от 24 декабря 2019 г. № 1127).

**Методика формирования лотов
для осуществления закупок путем проведения аукциона**

1. Методика формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона (далее – Методика) определяет единый порядок формирования лотов при определении предмета таких закупок.
2. Настоящая Методика предназначена для использования заказчиками при определении предмета закупки, контрольным органом в сфере закупок при осуществлении контроля в сфере закупок.
3. В настоящей Методике используются следующие основные понятия и термины:
 - а) лот – обособленная часть предмета закупки, в которую выделены отдельно один или несколько объектов закупки либо разделен объект закупки на части по объему (количеству);
 - б) объект закупки – наименование планируемого к приобретению товара (работ, услуг);
 - в) предмет закупки – общее наименование совокупности объектов закупки.Иные понятия и термины, используемые в настоящей Методике, соответствуют принятым понятиям и терминам в действующем законодательстве Приднестровской Молдавской Республики.
4. Лот может состоять из одного или нескольких однородных по качеству товаров (работ, услуг) в соответствии с Группировкой товаров (работ, услуг) согласно Приложению к настоящей Методике.
5. Запрещается выделение лотов, которые влекут за собой ограничение количества участников закупки и (или) включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров (работ, услуг), а также включение товаров (работ, услуг), включая однородные товары (работы, услуги), сведения о которых составляют государственную тайну.
6. Каждому лоту присваивается порядковый номер. На каждый лот указываются объект (объекты) закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.
7. В случае отсутствия в извещении о проведении закупки указаний о выделении товаров (работ, услуг) в отдельные лоты весь предмет закупки подлежит рассмотрению как отдельный лот.

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам

В. И. Кавтя

Начальник ОМТС

С.А. Чернозубенко

Начальник ОПО

В.С. Кириленко

Приложение
к Методике формирования лотов для
осуществления закупок путем проведения
аукциона

ГРУППИРОВКА ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

1. Продовольственные товары

1. Хлеб, хлебобулочные изделия, баранки, сухари и другое.
2. Макароны изделия.
3. Крупы и бобовые.
4. Мука.
5. Зерно и комбикорма для сельскохозяйственных животных.
6. Плодоовощные товары – свежие овощи, плоды и ягоды, продукты их переработки (квашеные, соленые, маринованные, томатопродукты, консервы, сушеные и замороженные).
7. Мясо и мясопродукты – мясо, субпродукты, колбасные изделия, мясные полуфабрикаты, консервы.
8. Рыба и рыбные товары – живая, охлажденная, мороженая, соленая, вяленая, сушеная, копченая, рыбные полуфабрикаты, консервы и пресервы.
9. Молоко и молочные товары – молоко, сливки, кисломолочные продукты, масло сливочное, сыры, консервы.
10. Яйца и яичные товары – яйца, яичный порошок.
11. Крахмалопродукты, сахар, мед, кондитерские товары:
 - а) крахмал и крахмалопродукты – саго, патока, паточные сиропы;
 - б) сахар;
 - в) мед;
 - г) кондитерские товары – фруктово-ягодные (мармелад, повидло, желе, варенье и другое), конфеты (кремовые, шоколадные, помадные, драже, карамель и другое), шоколад, какао и какао-порошок, халва, мучные кондитерские изделия (печенье, пряники, вафли, торты и другое).
12. Пищевые жиры – растительные масла, животные и топленые жиры, маргарин.
13. Вкусовые товары – пряности, приправы, чай, кофе, алкогольные напитки.
14. Пищевые концентраты:
 - а) пищевые концентраты – концентраты первых, вторых, третьих блюд; концентраты кулинарных соусов; мучные смеси для тортов, печенья, кексов;

- б) сухие продукты для детского и диетического питания – молочные смеси, овощные и плодовые порошки;
- в) сухие завтраки из зернового сырья – хлопья, мюсли.

2. Непродовольственные товары

15. Текстильные товары – ткани: ситцевые, бязевые, бельевые, сатиновые, платьевые, одежные, подкладочные, тиковые, ворсовые, платочные, полотенечные, суровые ткани, мебельно-декоративные, одеяльные, тарные и упаковочные ткани, марля и марлевые изделия, технические ткани.

16. Швейные изделия:

- а) верхние – пальто, полупальто, плащ, бушлат, китель, пиджак, жакет, жилет, куртка, костюм, комбинезон, накидка и другое;
- б) легкие – платье, платье-костюм, халаты, блузы, блузки, полукомбинезоны, сорочки, брюки, шорты, юбки, кофточка, фартуки, комплекты брючные и другое;
- в) нательные – пижамы, сорочки нижние, сорочки ночные, кальсоны, трусы, плавки, купальники, купальные костюмы, пляжные костюмы, юбки нижние, ползунки и другое;
- г) постельные – простыни, наволочки, пододеяльники, простынки, пеленки, покрывала стеганные, одеяла стеганные, конверты для новорожденных, подгузники и другое;
- д) головные уборы – фуражки, бескозырки, кепи, шлемы, жокейки, береты, пилотки, капор, чепчики, шляпы, тюбетейки, шапки-ушанки и другое;
- е) корсетные изделия.

17. Трикотажные изделия:

- а) бельевые – фуфайки (нательные, спортивные и другое), кальсоны, сорочки, панталоны, комбинации, юбки нижние, трусы, майки, плавки, распашонки, рубашечки, купальники, ползунки и другое;
- б) верхние – джемперы, свитеры, жакеты, жилеты, блузки, платья, платья-пальто, сарафаны, халаты, брюки, шорты, юбки, рейтузы, спортивные костюмы, комплекты (летние, зимние, демисезонные);
- в) чулочно-носочные – чулки, полчулки, носки, подследники, гетры, колготки;
- г) перчаточные – перчатки, варежки, рукавицы, рукавички;
- д) головные уборы – шапки, береты, шлемы, чепчики;
- е) платочно-шарфовые – платки, шарфы, косынки.

18. меховые изделия – меховая верхняя одежда, меховые части одежды (воротники), меховые женские уборы (пелерина, палантин, шарф, горжет), меховые головные уборы, рукавицы и перчатки.

19. Обувь.

20. Галантерейные товары:

- а) текстильная галантерея – ленты, тесьма, шнуры, гардиннотюлевые и кружевные изделия, нитки, зонты; знаки отличия (погоны, шевроны);
- б) кожаная галантерея;
- в) металлическая галантерея – принадлежности для бритья и стрижки волос, для шитья и рукоделия, ордена и медали, одежная фурнитура и другое;
- г) галантерея из пластмасс – посуда;
- д) щеточные изделия;
- е) зеркала;
- ж) ковровые изделия.

21. Парфюмерно-косметические товары.

22. Культтовары, пишущие машины, микрокалькуляторы, часы.

23. Компьютерная и копировально-множительная техника, оргтехника, бытовая и радиоэлектронная аппаратура (теле-, видеоаппаратура, магнитофоны), фото-, кинотовары, музыкальные товары, товары для спорта и туризма, игрушки.

24. Запасные части для ремонта компьютерной и копировально-множительной техники, оргтехники и радиоэлектронной аппаратуры.

25. Школьно-письменные и канцелярские товары – изделия из бумаги и картона (тетради, альбомы, записные книжки, блокноты), авторучки, карандаши, фломастеры, готовальни, краски, мелки, чернила, тушь, кисточки и другое.

26. Книги и учебная литература.

27. Мебель.

28. Химические и хозяйственные товары – стиральные порошки, мыло, чистящие и моющие средства, освежители воздуха и другое, посуда металлическая, фарфоровая, стеклянная, столовые приборы и оборудование для кухни.

29. Сложнотехнические товары – холодильники, стиральные машины и другое.

30. Электрические товары – чайники, утюги, пылесосы, тостеры, микроволновые печи, электроплиты, лампочки, светильники, люстры, бра, шнуры, удлинители, розетки, выключатели и другое.

31. Транспортные средства – легковые автомобили, грузовые автомобили, запасные части к ним, аккумуляторы, автошины, велосипеды, водный транспорт (катера, моторные лодки), дорожная техника.

32. Горюче-смазочные материалы – бензин, дизельное топливо, масла, смазки.

33. Уголь.

34. Мазут топочный.

35. Сжиженный газ.
36. Строительные материалы – металл, лес, цемент, известь, песок, бетон, гипс, краски, лаки, растворители, стекло, плитка, линолеум, электроды, метизы, сантехнические изделия, стекло и минвата, кирпич, гипсокартон, битум, рубероид, кровельные материалы, черепица, шифер, электроосветительная арматура, окна, двери, жалюзи, кабельная продукция, обои, отделочные материалы и другое.
37. Удобрения.
38. Изделия медицинские.
39. Медицинская техника, медицинское оборудование.
40. Лекарственные средства – препараты химико-фармацевтические с общей химической структурой и полупродукты для производства медикаментов.
41. Лекарственные средства – препараты химико-фармацевтические фармакотерапевтического действия.
42. Лекарственные средства – препараты химико-фармацевтические химиотерапевтического действия.
43. Лекарственные средства – антибиотики (без кормовых).
44. Лекарственные средства – витамины, коферменты, ферменты, аминокислоты, органопрпараты (эндокринные препараты).
45. Лекарственные средства – препараты фармацевтические из природного сырья прочие.
46. Лекарственные средства – сырье и продукты лекарственные растительные и животные.
47. Препараты биологические (сыворотки, иммуноглобулины, вакцины).
48. Материалы хирургические.
49. Материалы стоматологические.
50. перевязочные материалы (вата, марля и другое).
51. Средства дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные.
52. Изделия протезно-ортопедические.
53. Инвалидные коляски.
54. Ветеринарная продукция и ветеринарная техника.
55. Продукция резинотехническая и асбестовая.
56. Приборы учета потребления электроэнергии, теплоэнергии, газа и воды.

3. Работы

57. Научно-исследовательские.
58. Проектные и изыскательские, экспертиза.

59. Строительные и ремонтно-строительные.
60. Сантехнические.
61. Электротехнические.
62. Газоснабжение.
63. Пусконаладочные работы.
64. Благоустройство и озеленение.
65. Дорожные работы.
66. Геологоразведательные работы.
67. Берегоукрепительные работы.
68. Водоохранные работы.
69. Природоохранные работы.

4. Услуги

70. Общественного питания.
71. Банно-прачечных комбинатов и химчисток.
72. По пошиву и ремонту одежды и обуви.
73. Ремонта оргтехники и сложнотехнического оборудования.
74. Ремонта мебели.
75. Ремонта и обслуживания автомобилей.
76. По доставке пенсий.
77. Организации и ведения охраны объектов.
78. Ритуальные.
79. Медицинские и ветеринарные.
80. Образовательные.
81. Ретрансляции.
82. Издательские, печатные, полиграфические и переплетные.
83. По санаторно-курортному и профилакторному лечению.
84. Услуги по техническому обслуживанию, установке, наладке, ремонту газовых, электрических и тепловых приборов, оборудования и средств эксплуатации.
85. Пассажирские перевозки электро- и автомобильным транспортом, за исключением такси – легковым транспортом.
86. Услуги по распространению и трансляции республиканских телерадиопрограмм.
87. Услуги по техническому обслуживанию лифтов и подъемников.
88. Услуги по вывозу нечистот, мусора, снега и механизированной уборке улиц и дорог.

89. Услуги по технологическому присоединению к электро-, тепло-, газопроводным сетям, сетям водоотведения, горячего и холодного водопотребления.

90. Гостиничные услуги.

91. Услуги по обслуживанию делегаций.

92. Страхование.

93. Транспортные услуги.

94. По составлению сметной документации.

Примечание* Методика формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона (ПП№ 452 от 26.12.2019 г.)

**Порядок оценки заявок,
окончательных предложений участников закупки
при проведении запроса предложений**

1. Настоящий Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее – Порядок) определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении комиссией по закупкам запроса предложений (далее – заявок) с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений».

2. Настоящий Порядок предназначен для использования комиссией по закупкам при оценке заявок, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

3. Для оценки заявок в документации о закупке Обществом устанавливаются стоимостные и нестоимостные критерии оценки.

4. К группе стоимостных критериев оценки заявок относятся:

- а) цена контракта;
- б) расходы на эксплуатацию и (или) ремонт товара;
- в) расходы на использование результатов работ.

Удельный вес стоимостных критериев оценки, указанных в подпунктах «б» и «в» части первой настоящего пункта, не должен превышать удельный вес критерия оценки «цена контракта».

5. К группе нестоимостных критериев оценки заявок относятся:

- а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- б) условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупки обязательств;

в) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации.

6. В документации о закупке, в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, Общество самостоятельно определяет перечень критериев оценки заявок и указывает удельный вес этих критериев оценки в группе, определяемый с учетом максимального (минимального) удельного веса групп критериев, согласно Приложению к настоящему Порядку. Наличие критерия оценки «цена контракта» обязательно.

Сумма значений удельного веса критериев оценки в группе должна составлять 100 процентов.

В случае, если документацией о закупке предусмотрен только один критерий оценки в группе, его удельный вес в группе составляет 100 процентов.

7. Для оценки заявок используется балльный способ. Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника, определяется по формуле:

$$ИБ_i = (ИС_i \times У_c \div 100) + (ИН_i \times У_{нс} \div 100), \text{ где}$$

ИБ_{*i*} – итоговое количество баллов, присвоенных предложению *i*-го участника;

$ИС_i$ – итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы;

$У_c$ – удельный вес стоимостной группы критериев оценки;

$ИН_i$ – итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы;

$У_{нс}$ – удельный вес нестоимостной группы критериев оценки.

8. Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИС_i = (ЦП_{min} \div ЦП_i \times У_{ск}) + (ЦЭ_{min} \div ЦЭ_i \times У_{ск}) + (ЦЭР_{min} \div ЦЭР_i \times У_{ск}),$$

где

$ЦП_{min}$ – наименьшая цена контракта из заявок участников, допущенных к оценке заявок;

$ЦП_i$ – цена контракта i -го участника, заявка которого оценивается;

$У_{ск}$ – удельный вес критерия оценки в стоимостной группе;

$ЦЭ_{min}$ – наименьшая сумма расходов на эксплуатацию и (или) ремонт товара из заявок участников, допущенных к оценке заявок;

$ЦЭ_i$ – сумма расходов на эксплуатацию и (или) ремонт товара, указанная в предложении i -го участника, предложение которого оценивается;

$ЦЭР_{min}$ – наименьшая сумма расходов на эксплуатацию и (или) ремонт результатов работ, оказанных услуг из заявок участников, допущенных к оценке заявок;

$ЦЭР_i$ – сумма расходов на эксплуатацию и (или) ремонт результатов работ, оказанных услуг, указанная в предложении i -го участника, предложение которого оценивается.

9. Итоговое количество баллов, присвоенных заявке i -го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИН_i = \sum_{i=1}^n НЦБ_i, \text{ где:}$$

$НЦБ_i$ – количество баллов, присвоенных заявке i -го участника в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы.

Количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы, по которому невозможно определить цифровой показатель, характеризующий параметры критерия (например: функциональные характеристики объекта закупки), определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии и экспертов (в случае их привлечения).

10. В случае если согласно документации о закупке в качестве лучшей заявки участника предусматривается предложение, которое будет оценено в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы по его наименьшему значению, то количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с данным критерием оценки, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = У_{нск} \times (К_{min} \div К_i), \text{ где:}$$

$У_{нск}$ – удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы;

K_{\min} – минимальное значение критерия оценки, определенное комиссией из заявок участников, допущенных к оценке заявок;

K_i – значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в заявке i -го участника.

11. В случае если согласно документации о закупке в качестве лучшей заявки участника предусматривается предложение, которое будет оценено в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы по его наибольшему значению, то количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с данным критерием оценки, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = У_{нск} \times (K_i \div K_{\max}), \text{ где:}$$

$У_{нск}$ – удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы;

K_{\max} – максимальное значение критерия оценки, определенное комиссией из заявок участников, допущенных к оценке заявок;

K_i – значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в заявке i -го участника.

12. Не допускается использование заказчиком критериев оценки, не установленных действующим законодательством в сфере закупок в Приднестровской Молдавской Республике и не указанных в документации о закупке.

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам



В. И. Кавтя

Начальник ОМТС



С.А. Чернозубенко

Начальник ОПО



В.С. Кириленко

Приложение

к Порядку оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений

**Максимальные и минимальные показатели
удельного веса групп критериев оценки**

№ п/п	Предмет закупки	Удельный вес групп критериев оценки, %	
		Минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки	Максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки
1	Товары	70	30
2	Работы, услуги, за исключением работ, услуг, указанных в пункте 3 настоящей Таблицы	60	40
3	Работы, услуги по:		
а)	созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию информационных систем и ресурсов, официальных сайтов заказчиков	30	70
б)	созданию произведений искусства	30	70
в)	организации и проведению культурно-массовых мероприятий	30	70
г)	оказанию медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
д)	проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70

Примечание* Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений (Постановление Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 78)

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Номер контактного телефона:		

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выданная не позднее месячного срока до предоставления (для юридического лица), копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью или патента (для индивидуального предпринимателя) и копию платежного документа о последней оплате;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (предоставляется в случае, если в закупке участвует не руководитель организации);

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность (за исключением руководителя организации) и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

- 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
- 3) наименование производителя и страны происхождения товара;
- 4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
- 5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
- е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы заявителем.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам



В. И. Кавтя

Начальник ОМТС



С.А. Чернозубенко

Начальник ОПО



В.С. Кириленко

Форма извещения о закупке товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
3.	Предмет закупки	
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	
5.	Дата размещения извещения	
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	
2.	Место нахождения	
3.	Почтовый адрес	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Номер контактного телефона	
6.	Дополнительная информация	
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	
3.	Место подачи заявок	

4.	Порядок подачи заявок					
5.	Дата и время проведения закупки					
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)					
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)					
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1.	Начальная (максимальная) цена контракта					
2.	Валюта					
3.	Источник финансирования					
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)					
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке					
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки					
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке					
	6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд					

	инвалидов)	
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
3.	Условия транспортировки и хранения	

Примечание* Правила составления извещения о закупке товаров, работ, услуг коммерческих нужд (ПП №446 от 26.12.2019 г.)

1. Составление извещения осуществляется службой-исполнителем после составления обоснования закупок, определения начальной (максимальной) цены контракта, а также способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. В извещении в обязательном порядке указывается, если иное не предусмотрено Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48):

- а) наименование заказчика - ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье" ;
- б) предмет (объект) закупки и его описание.

Описание предмета закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг установленным Обществом требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

При описании объекта закупки служба-исполнитель должна руководствоваться следующими правилами:

1) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, при необходимости эксплуатационные характеристики объекта закупки.

В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении:

а) товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;

б) наименования места происхождения товара или наименования производителя;

в) требований к товарам, информации, работам, услугам, при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки.

Требования части второй подпункта 2 подпункта «б» настоящего пункта не применяются в случае закупки товаров, работ, услуг в рамках реализации целей и мероприятий, предусмотренных государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики, а также в случае закупки медико-фармацевтической продукции (лекарственных средств, изделий медицинского назначения) либо, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки;

2) в случае, если извещение содержит требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт, такое извещение должно содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение;

3) в случае, если извещение содержит требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт, такое извещение должно содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт;

4) при необходимости служба-исполнитель вправе в описании предмета закупки указывать требования к расходам на эксплуатацию, обязанности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

В случае определения поставщика машин и оборудования служба-исполнитель устанавливает в извещении требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования служба-исполнитель устанавливает в извещении о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

в) срок, в течение которого принимаются заявки;

г) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье" ;

д) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и краткое описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения;

е) начальная (максимальная) цена контракта, определенная в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения цены контракта, установленными нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования государственной системы в сфере закупок;

ж) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) требования к участникам закупки;

и) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае, если принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в обязательном порядке указывается информация о таком ограничении с обоснованием его причин;

к) информация о предоставлении преимуществ (за исключением случая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)):

1) отечественным производителям – предпочтение отдается отечественному производителю в случае, если всеми участниками закупки предложены равные условия закупки и цена контракта, предлагаемая отечественным производителем, выше не более чем на 15 процентов от цен, предлагаемых другими участниками закупки;

2) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, а также организациям, применяющим труд инвалидов, – предпочтение отдается учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, а также организациям, применяющим труд инвалидов, в случае, если всеми участниками закупки предложены равные условия закупки и цена контракта, предлагаемая указанными учреждениями, выше не более чем на 10 процентов от цен, предлагаемых другими участниками закупки;

л) место и порядок подачи заявок участников закупки;

м) дата и адрес места проведения закупок;

н) порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений);

о) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

п) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;

р) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров, работ, услуг, а также материалов, используемых при выполнении работ, оказании услуг;

с) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;

т) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

3. В извещение о закупке не допускается включение требований (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) к производителю товара, участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам



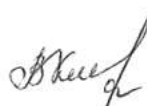
В. И. Кавтя

Начальник ОМТС



С.А. Чернозубенко

Начальник ОПО



В.С. Кириленко

**Форма протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе
и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам**

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие
в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных
документов заявкам

по закупке _____
(указать предмет закупки)

Дата _____

№ _____

Наименование заказчика: _____

Председатель комиссии _____;
(фамилия, имя, отчество), должность)

Присутствовали члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество), должность)

....

Извещение о проведении открытого аукциона _____
(указывается ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет, являющийся
информационной системой в сфере закупок, а также ссылка на официальный сайт ООО
"Тираспольтрансгаз-Приднестровье")

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или)
открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам по закупке
_____ проводит комиссия по адресу:

(указать предмет закупки)

_____, в _____.
(указать адрес) (указать время) (указать дату)

2. Кворум соблюден, комиссия правомочна в принятии решений.

3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, поступило
_____ заявок на участие в открытом аукционе.
(указать количество заявок)

4. В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в
открытом аукционе велась аудио/видеозапись.

5. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе присутствовали участники открытого аукциона и (или) их представители, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, представившие документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия на представление интересов участников открытого аукциона на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, зарегистрированные в журнале регистрации участников открытого аукциона и (или) их представителей, подавших заявки на участие в открытом аукционе, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (Приложение № 1 к настоящему Протоколу).

6. Члены комиссии, а также участники закупки и (или) их представители, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, убедились в целостности конвертов и (или) поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом аукционе.

7. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявила участникам открытого аукциона и (или) их представителям, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок на участие в открытом аукционе. Комиссия объявила о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

Информация о дополнительно представленных заявках на участие в открытом аукционе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, информация об отзыве и (или) изменении уже поданных заявок на участие в открытом аукционе: _____.

8. Комиссией осуществлена регистрация поданных заявок на участие в открытом аукционе в порядке очередности их поступления:

Регистрационный номер заявки на участие в открытом аукционе	Дата и время подачи заявки на участие в открытом аукционе	Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	№ лотов, по которым подана заявка на участие в открытом аукционе

9. Комиссией вскрыты конверты с заявками на участие в открытом аукционе в порядке их поступления.

Регистрационный номер заявки _____.

<p>Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)</p>	
<p>Место нахождения/адрес регистрации по месту жительства или пребывания</p>	
<p>Дата и время подачи заявки на участие в открытом аукционе</p>	

Комиссией проверено наличие и соответствие документов, представленных участником открытого аукциона по каждому лоту, перечню документов, заявленных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).

10. По итогам заседания Комиссии

(необходимо отразить информацию о количестве поступивших заявок по каждому лоту, и (или) указать, по каким лотам открытый аукцион признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 статьи 42 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»)

11. Настоящий Протокол подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

Настоящий Протокол подлежит хранению не менее 3 (трех) лет с даты подведения итогов данного открытого аукциона.

12. Подписи членов комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

.....

Секретарь комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Примечание* Правила ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками (ПП № 81 от 26.03.2020 г.)

1. Правила ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, определяют единые требования к порядку оформления таких протоколов.

2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе в обязательном порядке должен содержать информацию о результатах проверки комиссией по осуществлению закупок, наличия и соответствия документов, представленных участником открытого аукциона, перечню документов, заявленных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе.

3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии, а также секретарем комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

4. ОМТС обязан разместить протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе на официальном сайте в глобальной сети Интернет (далее – информационная система) и на официальном сайте ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье" в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания данного Протокола.

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам



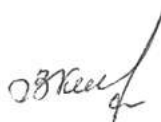
В. И. Кавтя

Начальник ОМТС



С.А. Чернозубенко

Начальник ОПО



В.С. Кириленко

Приложение № 1 к форме протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

Журнал регистрации участников открытого аукциона и (или) их представителей, подавших заявки на участие в открытом аукционе, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

№ п/п	Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника открытого аукциона и (или) его представителя, подавшего заявку на участие в открытом аукционе	Данные документа, удостоверяющего личность	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись

Секретарь комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Дата _____

Приложение № 2 к форме протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

**Информация о наличии и соответствии документов, представленных участником открытого аукциона,
перечню документов, заявленных в извещении о проведении открытого аукциона
и документации об открытом аукционе**

ЛОТ № _____

№ п/п	Наименование документов, заявленных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе	Наименование участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)			
	
		Регистрационный номер заявки _____	Регистрационный номер заявки _____	Регистрационный номер заявки _____	Регистрационный номер заявки _____
1	2	3	4	5	...
1					
2					
3					
...					

Примечание: в графах 3 -... по строкам 1 -...указывается отметка о наличии или отсутствии соответствующего документа по каждому участнику

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата _____

Приложение № 9 к Положению о закупках
товаров, работ, услуг в ООО
«Тираспольтрансгаз-Приднестровье»

Форма протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе
по закупке _____
(указать предмет закупки)

Дата _____

№ _____

Наименование заказчика: _____

Председатель комиссии _____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

Присутствовали члены комиссии:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

....

Извещение о проведении открытого аукциона _____
(указывается ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет, являющийся
информационной системой в сфере закупок, а также ссылка на официальный сайт ООО
"Тираспольтрансгаз-Приднестровье" или средства массовой информации, на которых было
размещено (опубликовано) извещение о проведении открытого аукциона)

1. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе по закупке
_____ проводит комиссия по адресу:
(указать предмет закупки)
_____, в _____.
(указать адрес) (указать время) (указать дату)

2. Кворум соблюден, комиссия правомочна в принятии решений.

3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в открытом аукционе в порядке согласно
Протоколу вскрытия конвертов по закупке _____
_____ от _____ № _____
(указать предмет закупки) (дата протокола (номер протокола
вскрытия конвертов) вскрытия конвертов)

4. В процессе проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом
аукционе велась аудио/видеозапись.

5. На процедуре рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе присутствовали
участники открытого аукциона и (или) их представители, подавшие заявки на участие в

открытом аукционе, представившие документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия на представление интересов участников открытого аукциона на процедуре вскрытия конвертов с заявками, зарегистрированные в журнале регистрации участников открытого аукциона и (или) их представителей, подавших заявки на участие в аукционе, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (Приложение № 1 к настоящему Протоколу).

6. На основании решения комиссии согласно протоколу вскрытия конвертов комиссией сформирован реестр заявок на участие в открытом аукционе (Приложение № 2 к настоящему Протоколу), каждой заявке на участие в открытом аукционе присвоен порядковый номер в порядке очередности их поступления.

По каждому лоту, заявленному в предмете закупки, комиссией рассмотрены поданные на участие в открытом аукционе заявки на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Комиссией рассмотрена информация о соответствии объектов закупки по каждому лоту, заявленному в предмете закупки, согласно сводной таблице (Приложение № 3 к настоящему Протоколу).

ЛОТ № _____.

Порядковый номер заявки _____.

Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	
Место нахождение/адрес регистрации по месту жительства или пребывания	

Комиссией рассмотрены документы, информация, представленные участником открытого аукциона, на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе, а также соответствие участника открытого аукциона на предмет соответствия его требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

Комиссией выявлено _____.

(указывается информация, выявленная в ходе рассмотрения заявки)

Результаты голосования комиссии о допуске заявки к участию в открытом аукционе:

№ п/п	Член комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	Решение (допустить к участию в открытом аукционе/не допустить к участию)	Обоснование решения о недопуске участника
-------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

		в открытом аукционе)	открытого аукциона к участию в открытом аукционе
1.			
...			

Принятое решение комиссии: _____.

7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принято решение о признании следующих участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, участниками второго этапа открытого аукциона:

Порядковый номер заявки на участие в открытом аукционе	Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)
ЛОТ № _____	

По итогам заседания Комиссии _____.

(необходимо отразить информацию о количестве соответствующих заявок по каждому лоту, и (или) указать, по каким лотам открытый аукцион признан несостоявшимся по основаниям, определенным подпунктами «а», «б» пункта 1, подпунктом «б» пункта 2 статьи 42 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»)

8. После оглашения списка участников открытого аукциона, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, комиссия объявила участникам открытого аукциона и (или) их представителям, а также всем присутствующим о праве участников открытого аукциона и (или) их представителей, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, заявить о переторжке (изменение товара, работы, услуги, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона).

Заявили о необходимости переторжки следующие участники открытого аукциона и (или) их представители, допущенные ко второму этапу открытого аукциона:

№ п/п	Порядковый номер заявки на участие в открытом	Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе
-------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

	аукционе	(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)
ЛОТ № _____		
1		
...		

Участникам открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления о переторжке представить в адрес комиссии изменения в поданные ранее заявки на участие в открытом аукционе.

Комиссией доведено до сведения всех участников открытого аукциона и (или) их представителей и присутствующих о том, что заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, останутся без рассмотрения.

9. Настоящий Протокол подлежит размещению на официальном сайте в глобальной сети Интернет, являющимся информационной системой в сфере закупок.

Настоящий Протокол подлежит хранению заказчиком не менее 3 (трех) лет с даты подведения итогов данного открытого аукциона.

10. Подписи членов комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

.....

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Примечание* Правила ведения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (ПП № 81 от 26.03.2020 г.)

1. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

а) порядковые номера заявок на участие в открытом аукционе по каждому лоту отдельно;

б) о допуске либо недопуске участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, ко второму этапу открытого аукциона;

в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника открытого аукциона о допуске либо отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе;

г) информация об участниках открытого аукциона, заявивших о необходимости переторжки.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии, а также секретарем комиссии в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (4 (четыре) рабочих дня со дня размещения протокола вскрытия конвертов в информационной системе).

Заказчик обязан:

а) осуществить размещение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в информационной системе в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания данного протокола;

б) не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, направить указанный протокол, а также заявки участников открытого аукциона в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона (в случае, если участниками открытого аукциона, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, не заявлено о необходимости проведения переторжки).

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам



В. И. Кавтя

Начальник ОМТС



С.А. Чернозубенко

Начальник ОПО



В.С. Кириленко

Приложение № 1 к форме протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

Журнал регистрации участников открытого аукциона и (или) их представителей, подавших заявки на участие в аукционе, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

№ п/п	Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника открытого аукциона и (или) их представителей, подавшего заявку на участие в открытом аукционе	Данные документа, удостоверяющего личность	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата _____

Приложение № 2 к форме протокола рассмотрения
заявок на участие в открытом аукционе

Реестр заявок на участие в открытом аукционе

№ п/п ЛОТА	Порядковый номер заявки на участие в открытом аукционе	Регистрационный номер заявки на участие в открытом аукционе согласно Протоколу вскрытия конвертов от « ____ » _____ № _____	Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)
ЛОТ № 1	1		
	2		
	...		
...

Секретарь комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата _____

Приложение № 3 к форме протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА,
содержащая информацию об объектах закупки
по каждому лоту, заявленному в предмете закупки, согласно заявкам на участие в открытом аукционе

№ п/п	Объект закупки согласно Извещению				Порядковый номер заявки _____ —	Наименование участника закупки	Объект закупки согласно заявке				
	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Единица измерения	Количество, объем закупки			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Страна и фирма производитель	Единица измерения	Количество, объем закупки
ЛОТ № _____											
1.					1						
					2						
										
..											

Секретарь комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата _____

Приложение № 10 к Положению о закупках
товаров, работ, услуг
в ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»

Форма протокола переторжки

Протокол переторжки

по закупке _____
(указать предмет закупки)

Дата _____

№ _____

Наименование заказчика: _____

Председатель комиссии _____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

Присутствовали члены комиссии:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

....

Извещение о проведении открытого аукциона _____
(указывается ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет, являющийся информационной системой в сфере закупок, официальный сайт ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье", а также ссылки на иные сайты или средства массовой информации, на которых было размещено (опубликовано) извещение о проведении открытого аукциона)

1. Рассмотрение заявлений о переторжке (далее – заявления) проводит комиссия по адресу:

_____, в _____.
(указать адрес) (указать время) (указать дату)

2. Кворум соблюден, комиссия правомочна в принятии решений.

3. Рассмотрению подлежат заявления участников открытого аукциона в порядке согласно Протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе _____ от _____ № _____.
(указать предмет закупки) (дата Протокола (номер Протокола вскрытия конвертов) вскрытия конвертов)

4. В процессе проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе велась аудио/видеозапись.

5. На открытом заседании комиссии присутствовали участники закупки и (или) их представители, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, представившие документ, удостоверяющий личность, документы подтверждающие полномочия на представление интересов участников закупки на процедуре вскрытия конвертов с заявками, зарегистрированные в журнале регистрации участников открытого аукциона и (или) их представителей, подавших заявления (Приложение № 1 к настоящему Протоколу).

6. По состоянию на ____ часов _____ 20__ года (указывается объявленный срок окончания приема заявлений) для участия в переторжке в адрес Заказчика поступило _____ заявлений.

(указать количество)

<p>Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя), заявившего о переторжке согласно Протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от «__» _____ № _____</p>	<p>№ п/п ЛОТА</p>	<p>Порядковый номер заявки на участие в открытом аукционе согласно Протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от «__» _____ № _____</p>	<p>Отметка о поступлении заявления</p>

Участники открытого аукциона, заявившие о переторжке согласно Протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от «__» _____ № _____ и не представившие заявления в установленный срок, ко второму этапу открытого аукциона не допускаются.

7. Комиссией в порядке очередности рассмотрены заявления на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Секретариатом комиссии скорректирована (дополнена) сводная таблица, являющаяся Приложением № 3 к форме протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от «__» _____ 2021 г. № _____ (к настоящему Протоколу прилагается).

ЛОТ № _____

Порядковый номер заявки на участие в открытом аукционе _____ согласно Протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от «__» _____ 2021 г. № _____.

Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	
Место нахождение/адрес регистрации по месту жительства или пребывания	

Комиссией рассмотрены документы, информация, представленные в заявлении, на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Комиссией выявлено _____.
(указывается информация, выявленная в ходе рассмотрения заявки)

Результаты голосования комиссии о соответствии заявления требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе:

№ п/п	Член комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	Решение (допустить/ не допустить к участию во втором этапе открытого аукциона)	Обоснование решения о недопуске участника открытого аукциона ко второму этапу открытого аукциона
1.			
...			

Принятое решение комиссии: _____.

8. На основании результатов рассмотрения заявлений комиссией принято решение о признании следующих участников открытого аукциона, подавших заявления, участниками второго этапа открытого аукциона:

Порядковый номер заявки на участие в открытом аукционе	Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)
ЛОТ № _____	



По итогам заседания комиссии _____.
(необходимо отразить информацию о количестве соответствующих заявлений по каждому лоту, и (или) указать, по каким лотам открытый аукцион признан несостоявшимся по основаниям, определенным подпунктами «а», «б» пункта 1, подпунктом «б» пункта 2 статьи 42 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»)

9. Настоящий Протокол подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

Настоящий Протокол подлежит хранению заказчиком не менее 3 (трех) лет с даты подведения итогов данного открытого аукциона.

10. Подписи членов комиссии:

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

.....

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

Примечание* Правила ведения протокола переторжки (ПП № 81 от 26.03.2020 г.)

Протокол переторжки должен содержать информацию:

а) о направленных участниками открытого аукциона изменениях в поданные ранее заявки – изменение товара, работ или услуг, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона;

б) о результатах проверки направленных участниками открытого аукциона, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменений в поданные ранее заявки на участие в открытом аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Протокол переторжки подписывается всеми присутствующими членами комиссии, а также секретарем комиссии в день проведения заседания комиссии.

Протокол переторжки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается заказчиком в информационной системе и направляется всем участникам открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, заказчик направляет указанный протокол, а также заявки на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, прошедших первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона.

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам

В. И. Кавтя

Начальник ОМТС

С.А. Чернозубенко

Начальник ОПО

В.С. Кириленко

Журнал регистрации участников открытого аукциона и (или) их представителей, подавших заявления

№ п/п	Наименование участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника открытого аукциона и (или) их представителей, подавшего заявку на участие в открытом аукционе	Данные документа, удостоверяющего личность	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись

Секретарь комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата _____

Форма протокола запроса предложений

Протокол запроса предложений
по закупке _____
(указать предмет закупки)

Дата _____ № _____

Наименование заказчика: _____

Председатель комиссии _____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

Присутствовали члены комиссии:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество), должность)

Извещение о проведении запроса предложений _____.
(указывается ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет, являющийся
информационной системой в сфере закупок, а также ссылки на официальный сайт ООО
"Тираспольтрансгаз-Приднестровье", на котором было размещено (опубликовано)
извещение о проведении запроса предложений)

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа
к поданным в форме электронных документов заявкам по закупке
_____ проводит комиссия по адресу:
(указать предмет закупки)
_____, в _____, _____.
(указать адрес) (указать время) (указать дату)

2. Кворум соблюден, комиссия по осуществлению закупок правомочна в принятии
решений.

3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, поступило _____
заявок на участие. (указать количество заявок)

Во исполнение нормы части второй пункта 3 статьи 44 Закона Приднестровской
Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в
Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) заказчиком направлены
приглашения, принять участие в запросе предложений следующим производителям
(официальным представителям), способным осуществить поставки товаров, выполнение
работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок: _____.

4. В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе
предложений велась аудио/видеозапись (нужное подчеркнуть).

5. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта, присутствовали представители участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, представившие доверенности на представление интересов участников закупки на процедуре вскрытия конвертов с заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта, зарегистрированные в журнале регистрации представителей участников запроса предложений, подавших заявки на участие, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

6. Члены комиссии по осуществлению закупок, а также представители участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, убедились в целостности конвертов и поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений.

7. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия по осуществлению закупок объявила участникам, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия по осуществлению закупок объявила о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений.

Информация о дополнительно представленных заявках на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, информация об отзыве и (или) изменении уже поданных заявок: _____.

8. Комиссией осуществлена регистрация поданных заявок на участие в запросе предложений в порядке очередности их поступления:

Регистрационный номер заявки	Дата и время подачи заявки	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	№ лотов, по которым подана заявка

9. Комиссией вскрыты конверты с заявками на участие в запросе предложений в порядке их поступления.

Регистрационный номер заявки _____.

Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	
Адрес регистрации	
Дата и время подачи заявки	

Комиссией проверено наличие и соответствие документов, представленных участником по каждому лоту, перечню документов, заявленных в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений (Приложение № 2 к настоящему протоколу).

Комиссией рассмотрены документы, информация, представленные участником запроса предложений, на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также соответствие участника запроса предложений на предмет соответствия его требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Комиссией выявлено _____.
(указывается информация, выявленная в ходе рассмотрения заявки)

Результаты голосования комиссии о допуске заявки к участию в оценке поданной заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений:

№ п/п	Член комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	Решение (допустить/ не допустить)	Обоснование решения о недопуске участника закупки
1.			
...			

Принятое решение комиссии: _____.

10. Комиссией проведена оценка допущенных заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, согласно Приложению № 3 к настоящему Протоколу.

(указывается информация о ходе оценки заявок, при необходимости)

11. По итогам проведенной оценки лучшей заявкой признана заявка со следующими условиями исполнения контракта: _____.

12. Комиссией предложено всем участникам направить окончательное предложение по адресу: _____ в срок до _____.

(указать адрес) (указать время) (указать дату)

Отказались направлять окончательные предложения:

Регистрационный номер заявки	№ ЛОТА _____	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)

13. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. По итогам заседания Комиссии _____.

(необходимо отразить информацию о количестве поступивших заявок по каждому лоту, и (или) указать по каким лотам запрос предложений признан несостоявшимся)

14. Публикация и хранение протокола.

Настоящий протокол подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок. Настоящий протокол подлежит хранению не менее 3 (трех) лет с даты подведения итогов данного запроса предложений.

15. Подписи членов комиссии по осуществлению закупок:

(фамилия, имя, отчество, должность)

.....

16. Подписи участников закупки:

(фамилия, имя, отчество, должность)

.....

Секретарь комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Примечание* Правила ведения протокола запроса предложений (ПП №79 от 26.03.2020 г.)

1. Протокол запроса предложений содержат информацию о рассмотрении (оценки) заявок участников запроса предложений и определение выигравшего окончательного предложения.

2. Протокол запроса предложений должны быть подписаны секретарем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии в срок, установленный статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) для подписания итогового протокола.

3. Протокол запроса предложений в обязательном порядке должен содержать:

а) информацию о вскрытии поступивших конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

б) информацию о перечне производителей (официальных представителей), которым заказчик направил приглашение принять участие в запросе предложений;

в) перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников и основания отстранения данных участников;

г) оценку заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

д) условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;

е) предложение всем участникам направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений;

ж) информацию об отказе участников запроса предложений направлять окончательные предложения (в таком случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений).

4. Неотъемлемой частью протокола запроса предложений является приложение к протоколу, которое содержит таблицу оценки заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

5. Протокол проведения запроса предложений размещается в информационной системе в сфере закупок в день подписания итогового протокола.

6. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол.

Приложение № 1
к форме Протокола запроса предложений

Журнал регистрации представителей участников запроса предложений, подавших заявки на участие, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта

№ п/п	Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений	Паспортные данные	Доверенность	Подпись

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата _____

Приложение № 2

к форме Протокола запроса предложений

**Информация о наличии и соответствии документов, представленных участником,
перечню документов, заявленных в извещении и документации о проведении запроса предложений**

ЛОТ № _____

№ п/п	Наименование документов, заявленных в извещении и документации о проведении запроса предложений	Наименование участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)			
	
		Регистрационный номер заявки _____	Регистрационный номер заявки _____	Регистрационный номер заявки _____	Регистрационный номер заявки _____
1	2	3	4	5	...
1					
2					
3					
...					

Примечание: в графах 3 -... по строкам 1 -...указывается отметка о наличии или отсутствии соответствующего документа по каждому участнику

Секретарь комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата _____

Приложение № 3

к форме Протокола запроса предложений

**Оценка допущенных заявок на основании критериев,
указанных в документации о проведении запроса предложений**

ЛОТ _____

1. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:					
1.1.					
...						
2.	Нестоимостные:					
2.1.					
...						

2. Оценка заявок.

№ п/п	Наименование критерия оценки (показателя)	Регистрационный номер заявки	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Параметр критерия, предложенный участником	Баллы, присвоенные участнику закупки	Баллы с учетом удельного веса критерия в группе	Баллы с учетом группы критерия в оценке
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
	Итоговое количество баллов (сумма баллов по графе 8 по соответствующему участнику)						

Примечание: пример проведения оценки допущенных заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений:

Заказчиком производится закупка мебели, к оценке предложений допущены 2 участника закупки.

1. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:	70%				
1.1.	Цена контракта		100%	100	Цена, предлагаемая участником закупки, руб. ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой
2.	Нестоимостные:	30%				
2.1.	Технические характеристики		40%	40	В документации о проведении запроса предложений обозначены примерные (желаемые) параметры объекта закупки	Количество баллов определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии заказчика
2.2.	Наличие транспортных средств		30%	30	Количество	Наибольшее количество баллов

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
					транспортных средств на балансе, для обеспечения доставки объекта закупки	присваивается предложению с наибольшим значением показателя критерия оценки
2.3.	Срок поставки		15%	15	Срок поставки, в днях, с момента заключения договора	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшим значением показателя критерия оценки
2.4.	Опыт работы и деловая репутация		15%	15	Копии договоров поставок товаров (предмет договора сопоставим по объему и аналогичен предмету закупки)	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наибольшим значением показателя критерия оценки

2. Оценка заявок.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Регистрационный номер заявки	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Параметр критерия, предложенный участником	Баллы, присвоенные участнику закупки	Баллы с учетом удельного веса критерия в группе	Баллы с учетом группы критерия в оценке
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цена контракта	1	поставщик А	250 000	100	100	70
		2	поставщик Б	265 000	94,3	94,3	66,04
2	Технические характеристики*	1	поставщик А	согласно представленной документации	100	40	12
		2	поставщик Б	согласно представленной документации	95+80+90+80+90 5	34,8	10,44
3	Наличие транспортных средств	1	поставщик А	3	100,00	30	9
		2	поставщик Б	2	66,67	20,0	6,00

№ п/п	Наименование критерия оценки	Регистрационный номер заявки	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Параметр критерия, предложенный участником	Баллы, присвоенные участнику закупки	Баллы с учетом удельного веса критерия в группе	Баллы с учетом группы критерия в оценке
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Срок поставки	1	поставщик А	30	83,33	12,5	3,75
		2	поставщик Б	25	100,00	15	4,5
5	Опыт работы и деловая репутация	1	поставщик А	10	66,67	10	3
		2	поставщик Б	15	100,00	15	4,5
6	Итоговое количество баллов (сумма баллов по графе 8 по соответствующему участнику)	1	поставщик А				97,75
		2	поставщик Б				91,48

Примечание:

По критерию 2 «Технические характеристики» заявка участника «поставщик А» всеми членами комиссии единогласно признана лучшей и соответствующей в полном объеме, соответственно, количество баллов присвоено 100, количество баллов по данному критерию по заявке участника «поставщик Б» определено как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, оценки каждого члена комиссии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) отражаются в протоколе запроса предложений.

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам

Начальник ОМТС

Начальник ОПО



В. И. Кавтя

С.А. Чернозубенко

В.С. Кириленко

Форма итогового протокола

Итоговый протокол

по закупке _____
(указать предмет закупки)

Дата _____

№ _____

Наименование заказчика: _____

Председатель комиссии _____;
(фамилия, имя отчество (при наличии), должность)

Присутствовали члены комиссии:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

....

1. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к
поданным в форме электронных документов окончательным предложениям по закупке
_____ проводит комиссия
(указать предмет закупки)

по адресу: _____, в _____,
(указать адрес) (указать время) (указать дату)

на основании Протокола запроса предложений от «___» _____ № _____.

2. Кворум соблюден, комиссия по осуществлению закупок правомочна в принятии
решений.

3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, поступило _____
окончательных предложений. (указать количество заявок)

4. В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с окончательными
предложениями на участие в запросе предложений велась аудио/видеозапись.

5. На процедуре вскрытия конвертов с окончательными предложениями присутствовали
представители участников закупки, подавших окончательные предложения,
предоставившие доверенности на представление интересов участников закупки,
зарегистрированные в журнале регистрации представителей участников запроса
предложений, подавших окончательные предложения (Приложение к настоящему
протоколу).

6. Члены комиссии по осуществлению закупок, а также представители участников
закупки, подавших окончательные предложения, убедились в целостности конвертов и
поданных в форме электронных документов заявок.

7. Комиссией осуществлена регистрация окончательных предложений на участие в запросе предложений в порядке очередности их поступления:

Регистрационный номер окончательного предложения	Дата и время подачи окончательного предложения	Наименование участника закупки, подавшего окончательное предложение (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	№ лотов, по которым поданы окончательные предложения

8. Комиссией проведена оценка окончательных предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, по форме согласно Приложению № 3 к Протоколу запроса предложений от « ___ » _____ № _____ (к настоящему Протоколу прилагается).

(указывается информация о ходе оценки окончательных предложений, при необходимости)

9. По итогам проведенной оценки окончательных предложений комиссией присвоенные порядковые номера окончательным предложениям (порядковый номер 1 присваивается лучшему окончательному предложению, набравшему наибольшее количество баллов):

№ ЛОТА _____

№ п/п	Наименование участника закупки, подавшего окончательное предложение (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)
1	
....	

Лучшим окончательным предложением по ЛОТУ _____ признано предложение

(указывается информация о победителе запроса предложений и условия победителя запроса предложений)

10. Публикация и хранение протокола.

Настоящий Протокол подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

Настоящий Протокол подлежит хранению не менее трех лет с даты подведения итогов данного запроса предложений.

11. Подписи членов комиссии по осуществлению закупок:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

12. Подписи участников закупки:

_____ (фамилия имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии: _____
(фамилия имя, отчество) (подпись)

Примечание* Правила ведения итогового протокола (ПП №79 от 26.03.2020 г.)

1. Итоговый протокол содержат информацию о рассмотрении (оценки) заявок участников запроса предложений и определение выигравшего окончательного предложения.

2. Итоговый протокол в обязательном порядке должен содержать:

а) информацию о вскрытии поступивших конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

б) оценку окончательных предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

в) присвоенные окончательным предложениям порядковые номера по результатам оценки окончательных предложений;

г) информацию о победителе запроса предложений и условия победителя запроса предложений.

3. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям и размещается в информационной системе в сфере закупок в день подписания итогового протокола.

4. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол.

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам




В. И. Кавтя

Начальник ОМТС

С.А. Чернозубенко

Начальник ОПО



В.С. Кириленко

Приложение
к форме Итогового протокола

**Журнал регистрации представителей участников запроса предложений,
подавших окончательные предложения**

№ п/п	Наименование участника закупки (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника, подавшего окончательное предложение	Паспортные данные	Доверенность	Подпись

Секретарь комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата _____

Форма реестра контрактов (договоров), заключенных

ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»

№ п/п	Наименование заказчика	ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»
1	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
2	дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;	
3	дата заключения контракта и номер (при наличии) контракта	
4	объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта	
5	информация о гарантийных обязательствах и о сроках их представления (при наличии), об обеспечении таких гарантийных обязательств (при наличии) и их размере	
6	сведения о поставщике: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона	
7	копия заключенного контракта	прилагается
8	порядковый номер закупки в соответствии с Планом закупок	
9	информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены	
10	информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта	
11	информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения	
12	документ о приемке в случае принятия решения о	

	приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	
13	информация о признании судом контракта недействительным (при наличии)	

Примечание* Положение о порядке ведения реестра контрактов (ПП №1 от 12.01.2021 г.)

- 1) Ведение реестра контрактов осуществляется в электронном виде;
- 2) Реестр ведется на русском языке. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.
- 3) В целях ведения реестра отдел правового обеспечения формирует и размещает в информационной системе в сфере закупок:
 - а) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта – информацию и документы, указанные в пунктах «1» – «8»;
 - б) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений в контракт либо исполнения или расторжения договора – информацию и документы, указанные в пунктах «9» – «13».
- 4) Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:
 - а) год формирования реестровой записи;
 - б) идентификационный код заказчика, присвоенный исполнительным органом государственной власти в сфере закупок;
 - в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года;
 - г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.
- 5) Информация и документы, включенные в реестр, являются общедоступными, за исключением информации и документов, указанных в пунктах «5» – «13», доступ к которым предоставляется исполнительным органам государственной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор).

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам



В. И. Кавтя

Начальник ОМТС



С.А. Чернозубенко

Начальник ОПО



В.С. Кириленко